

# **COMUNE DI RAGUSA**

## **SETTORE VII**

**Servizio 1° - Gestione Piani Urbanistici, Pianificazione Territoriale, e controllo, Espropri  
Ufficio P.I.T.**

**DISCIPLINARE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI CONSULENTE PER LA  
GESTIONE DEI DATI ALFANUMERICI E GEOGRAFICI DEGLI INTERVENTI P.I.T.  
CON IL SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE.**

### **SCRITTURA PRIVATA**

L'anno duemilasette, il giorno ..... del mese di ...., negli Uffici Comunali del Settore VII, Servizio 1°- Ufficio PIT di P.zza S. Giovanni a Ragusa

TRA

L'Amministrazione Comunale di Ragusa rappresentata dal dirigente del Settore, Arch. Ennio Torrieri, nato a Scafa (PE) il 10/02/1950, domiciliato presso la residenza comunale per le funzioni, che d'ora in poi sarà indicato semplicemente "L'AMMINISTRAZIONE", il quale interviene al presente atto in esecuzione della delibera G.M. n° 629 04/09/2003

E

....., nato a ..... il ..../.... e residente a Ragusa, in via ..... n. ... , C.F.: ..... che d'ora innanzi sarà indicato come "il professionista", si conviene e stipula quanto segue:

#### **ART. 1 – OGGETTO DEL SERVIZIO**

L'Amministrazione Comunale di Ragusa, quale ente coordinatore del P.I.T. n° 2 "QUATTRO CITTA' E UN PARCO PER VIVERE GLI IBLEI", con sede in Corso Italia, C.F.: 00180270886, IN ESECUZIONE DELLA Deliberazione di 629 del 04/09/2003, conferisce al professionista, l'incarico di consulente per la gestione dei dati alfanumerici e geografici degli interventi P.I.T. con il Sistema Informativo territoriale

#### **ART. 2 –ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Il Professionista svolgerà l'incarico secondo le esigenze e le direttive dell'Amministrazione. Esso resta obbligato alla osservanza di tutte le norme, decreti, circolari, ed in genere di tutte le vigenti disposizioni di Legge, sia statali che regionali, specificatamente emanate in materia. L'incarico verrà espletato in relazione alle specifiche esigenze dell'Ufficio Unico del P.I.T. n° 2 e secondo le direttive e le indicazioni che verranno di volta in volta impartite dal. Dirigente del Settore VII.

### **ART. 3 – CONTENUTI SPECIFICI DEL RAPPORTO DI COLLABORAZIONE**

L’incarico è finalizzato a garantire una collaborazione professionale specialistica part-time con il servizio n° 1° – Ufficio Unico del P.I.T. n° 2. Esso, pertanto, prevede le seguenti prestazioni specifiche:

- attivare il Sistema informativo del PIT con riferimento alle prescrizioni dell’Autorità Regionale (MIP);
- gestire la rete di comunicazione locale fra le varie strutture del PIT;
- garantire la manutenzione e l’aggiornamento del Sistema informativo;
- predisporre i supporti informatici necessari al funzionamento del PIT ed individuate dagli altri servizi;
- predisporre e gestire l’aggiornamento del sito web;

### **ART. 4 – ONERI E OBBLIGHI PARTICOLARI DEL PROFESSIONISTA**

Nell’espletamento dell’incarico, oltre alle prestazioni specifiche di cui al precedente articolo, il professionista è tenuto ai seguenti obblighi contrattuali:

- A. Il professionista dovrà assicurare la propria presenza presso l’Ufficio Unico del P.I.T. n° 2, ogni volta che l’Ufficio lo riterrà necessario.
- B. Il professionista presenterà all’Amministrazione, con cadenza quadrimestrale, una dettagliata relazione sull’attività svolta e sulle iniziative programmate per il quadri mestre successivo. In caso di inadempienza verrà applicata una penale dello 0,50% (lire zero virgola cinquanta per ogni cento lire) per giorno di ritardo.
- C. Il professionista è tenuto a partecipare, su richiesta dell’Ufficio, a tutte le riunioni con altri Enti, Amministrazioni, professionisti ed organismi vari, indette, anche fuori sede. Eventuali spese di missione verranno corrisposte dall’Amministrazione.

### **ART. 5 – ONERI A CARICO DELL’AMMINISTRAZIONE**

L’Amministrazione si impegna a fornire al Professionista idonea strumentazione informatica necessaria all’espletamento delle prestazioni.

L’Amministrazione consentirà al Professionista il libero accesso agli Uffici, in orario di ufficio, per l’espletamento delle attività connesse al servizio disciplinato dalla presente convenzione.

### **ART. 6 – DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO**

Il corrispettivo per l’espletamento dell’incarico oggetto della presente convenzione in € 1.500,00 mensili lorde (diconsi euro millecinquecento/00). Esse comprendono le spese tutte necessarie per l’espletamento dell’incarico di collaborazione ad eccezione di eventuali spese di missioni fuori sede. Il professionista dichiara espressamente di considerarlo remunerativo a tutti gli effetti e di

accettarlo alle condizioni tutte del presente disciplinare, impegnandosi di nulla pretendere oltre tale somma.

#### **ART. 7 – MODALITA’ DI PAGAMENTO**

Il pagamento per l’espletamento dell’incarico avverrà in rate mensili. Il pagamento resta subordinato alla presentazione della relazione di cui al precedente art. 4 lett. B) ed avverrà entro 10 giorni dalla presentazione di regolare fattura o ricevuta fiscale e previo liquidazione da parte del competente ufficio dell’Amministrazione.

#### **ART. 8 – RECESSO DALL’INCARICO**

Il recesso da parte del Professionista nella fase di espletamento del servizio, comporta la perdita del diritto a qualsiasi compenso, salvo l’eventuale rivalsa dell’Amministrazione per i danni provocati.

#### **ART. 9 – ELEZIONE DEL DOMICILIO**

Ai fini della presente convenzione le parti eleggono domicilio:

- a) l’Arch. Ennio Torrieri, dirigente del Settore Temporaneo P.I.T., presso la Casa Comunale, Corso Italia 72, Ragusa.
- b) L’ ..... a ....., in via ..... n° ....

#### **ART. 10 – DURATA DELL’INCARICO**

L’incarico di cui al presente disciplinare ha la durata di mesi 4. Eventuali proroghe, dovranno essere deliberate dalla Giunta Municipale.

#### **ART. 11 – IDONEITA’ DEL PROFESSIONISTA**

Il Professionista dichiara, sotto la propria responsabilità, di non avere rapporti con altri Enti o Amministrazioni che ostino l’espletamento del servizio, e di non trovarsi in alcuna delle condizioni di legge che siano in contrasto con gli obblighi assunti con il presente disciplinare.

IL PROFESSIONISTA

IL DIRIGENTE DEL SETTORE